

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Ломбард «Столичный»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Общества с ограниченной ответственностью «Ломбард «Столичный» (далее – ООО «Ломбард «Столичный»») считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ООО «Ломбард «Столичный» (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ООО «Ломбард «Столичный», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ООО «Ломбард «Столичный» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ООО «Ломбард «Столичный» при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ООО «Ломбард «Столичный».

1.3.9. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ООО «Ломбард «Столичный»;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Ломбард «Столичный», который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к ООО «Ломбард «Столичный». Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их

немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ООО «Ломбард «Столичный» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности ООО «Ломбард «Столичный»:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники ООО «Ломбард «Столичный» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. ООО «Ломбард «Столичный» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи

6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.10. В случае обращения субъекта персональных данных к ООО «Ломбард «Столичный» с требованием о прекращении обработки персональных данных, ООО «Ломбард «Столичный» обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ООО «Ломбард «Столичный» соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ООО «Ломбард «Столичный» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. ООО «Ломбард «Столичный» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.11. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ООО «Ломбард «Столичный» обязана с момента выявления такого инцидента ООО «Ломбард «Столичный», Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом, в течение 24 часов уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном ООО «Ломбард «Столичный» на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом. В течение 72 часов уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ООО «Ломбард «Столичный» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

- 2.1.1. Работники.
- 2.1.2. Родственники работников.
- 2.1.3. Бывшие работники.
- 2.1.4. Кандидаты на замещение вакантных должностей.
- 2.1.5. Акционеры.
- 2.1.6. Учредители.
- 2.1.7. Клиенты.
- 2.1.8. Контрагенты (физические лица).
- 2.1.9. Представители контрагентов (юридических лиц).
- 2.1.10. Посетители сайта.

2.2. ООО «Ломбард «Столичный» обрабатывает персональные данные работников исключительно в целях:

- 2.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;
- 2.2.2. Осуществление трудовых отношений;

2.2.3. Ведение кадрового делопроизводства, бухгалтерского, налогового учета;

2.2.4. Обеспечение расчетных операций в банке ПАО «Сбербанк», начисление заработной платы, выплат, пособий.

2.3. ООО «Ломбард «Столичный» обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, налогового учета.

2.4. ООО «Ломбард «Столичный» обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, налогового учета.

2.5. ООО «Ломбард «Столичный» обрабатывает персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей исключительно в целях принятия решения о трудоустройстве и кадровом планировании.

2.6. ООО «Ломбард «Столичный» обрабатывает персональные данные акционеров исключительно в следующих целях:

2.6.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;

2.6.2. Ведение кадрового делопроизводства, бухгалтерского, налогового учета;

2.6.3. Выплата дивидендов;

2.6.4. Проведение общих собраний акционеров.

2.7. ООО «Ломбард «Столичный» обрабатывает персональные данные учредителей исключительно в следующих целях:

2.7.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;

2.7.2. Ведение кадрового делопроизводства, бухгалтерского, налогового учета;

2.7.3. Выплата дивидендов.

2.8. ООО «Ломбард «Столичный» обрабатывает персональные данные клиентов исключительно в целях заключения и выполнения обязательств по договорам.

2.9. ООО «Ломбард «Столичный» обрабатывает персональные данные контрагентов (физических лиц) исключительно в целях заключения и выполнения обязательств по договорам.

2.10. ООО «Ломбард «Столичный» обрабатывает персональные данные представителей контрагентов (юридических лиц) исключительно в целях заключения и выполнения обязательств по договорам.

2.11. ООО «Ломбард «Столичный» обрабатывает персональные данные посетителей сайта исключительно в целях предоставления доступа Пользователю сайта к сервисам, личному кабинету, информации и материалам, содержащимся на веб-сайте <https://lombardspb.ru/>.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ООО «Ломбард «Столичный» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в ООО «Ломбард «Столичный» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

3.2.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- 3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 года № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 года № 146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 года № 230-ФЗ);
- 3.2.4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- 3.2.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 3.2.6. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ);
- 3.2.7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 3.2.8. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- 3.2.9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 3.2.10. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 3.2.11. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- 3.2.12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 3.2.13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 3.2.14. Федеральный закон от 19.07.2009 № 196-ФЗ «О ломбардах»;
- 3.2.15. Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;
- 3.2.16. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 3.2.17. Федеральный закон от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- 3.2.18. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 3.2.19. Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";
- 3.2.20. Постановление Правительства РФ от 01.10.2015 № 1052 "О ведении специального учета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями";
- 3.2.21. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3.2.22. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.2.23. Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

3.2.24. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

3.2.25. Постановление Правления ПФ РФ от 27.09.2019 № 485п «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и Порядка заполнения форм указанных сведений»;

3.2.26. Приказ ФСФР России от 30.07.2013 № 13-65/пз-н (ред. от 16.11.2018) «О порядке открытия и ведения держателями реестров владельцев ценных бумаг лицевых и иных счетов и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы по финансовым рынкам»;

3.2.27. Устав ООО «Ломбард «Столичный»;

3.2.28. Трудовые договоры с работниками;

3.2.29. Договоры, заключаемые между ООО «Ломбард «Столичный» и субъектом персональных данных;

3.2.30. Соглашения субъектов на обработку персональных данных.

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются минимально необходимые категории персональных данных в объемах, требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, в объемах, необходимых для осуществления трудовых отношений.

4.3. В рамках обработки персональных данных родственников работников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства, бухгалтерского и налогового учета.

4.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства, бухгалтерского и налогового учета.

4.5. В рамках обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для принятия решения о трудоустройстве.

4.6. В рамках обработки персональных данных акционеров обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ и необходимый для осуществления деятельности акционерного общества и выплаты дивидендов.

4.7. В рамках обработки персональных данных учредителей обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ и необходимый для осуществления деятельности акционерного общества и выплаты дивидендов.

4.8. В рамках обработки персональных данных клиентов обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных необходимый для заключения и выполнения обязательств по договорам.

4.9. В рамках обработки персональных данных контрагентов (физических лиц) обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для заключения и выполнения обязательств по договорам, заключенными с соответствующими контрагентами (физическими лицами).

4.10. В рамках обработки персональных данных представителей/работников контрагентов (юридических лиц) обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для заключения и выполнения обязательств по договорам, заключенными с соответствующими контрагентами (юридическими лицами).

4.11. В рамках обработки персональных данных посетителей сайта обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для предоставления доступа к сервисам, личному кабинету, информации и материалам, содержащимся на веб-сайте <https://lombardspb.ru/>.

4.12. ООО «Ломбард «Столичный» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.13. ООО «Ломбард «Столичный» не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В ООО «Ломбард «Столичный» обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В ООО «Ломбард «Столичный» обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. Перечень обрабатываемых персональных данных; категории персональных данных; категории субъектов персональных данные которые обрабатываются; способы, сроки их обработки и хранения; порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки персональных данных, приведены в Приложении 2.

5.4. Обработка персональных данных в ООО «Ломбард «Столичный» осуществляется при условии получения согласия субъектов персональных данных или в соответствии с ч. 2-11 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.5. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.6. ООО «Ломбард «Столичный» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.7. В ООО «Ломбард «Столичный» созданы общедоступные источники персональных данных (сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, год рождения, и др.), сообщаемые субъектом (работником/гражданином), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.9. ООО «Ломбард «Столичный» и работники ООО «Ломбард «Столичный», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.10. ООО «Ломбард «Столичный» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник ООО «Ломбард «Столичный», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.12. ООО «Ломбард «Столичный» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.13. ООО «Ломбард «Столичный» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.14. В ООО «Ломбард «Столичный» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.15. Условия прекращения обработки персональных данных ООО «Ломбард «Столичный»:

5.15.1. достижение целей обработки персональных данных;

5.15.2. утраты правовых оснований обработки персональных данных;

5.15.3. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.15.4. выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.16. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, и не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.17. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных ООО «Ломбард «Столичный» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.17.1. Федеральной налоговой службе.

5.17.2. Пенсионному фонду России.

5.17.3. Страховым компаниям.

5.17.4. Центральному Банку РФ

5.17.5. Росфинмониторинг

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ООО «Ломбард «Столичный» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных ООО «Ломбард «Столичный» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ООО «Ломбард «Столичный» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. ООО «Ломбард «Столичный» обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.5.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в ООО «Ломбард «Столичный»;

6.5.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.5.1.3. Применяемые в ООО «Ломбард «Столичный» способы обработки персональных данных;

6.5.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.5.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ООО «Ломбард «Столичный»;

6.5.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.5.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ООО «Ломбард «Столичный» предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от ООО «Ломбард «Столичный» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 5) и передать лично работникам ООО «Ломбард «Столичный», принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2 или 6) и передать лично работникам ООО «Ломбард «Столичный», принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3 или 7) и передать лично работникам ООО «Ломбард «Столичный», принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить

соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4 или 8) и передать лично работникам ООО «Ломбард «Столичный», принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО «Ломбард «Столичный» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.12. В соответствии с пунктом 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных, давший согласие на распространение его персональных данных, в праве обратиться с требованием о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) его персональных данных. Для этого необходимо заполнить соответствующую форму требования субъекта персональных данных на прекращение распространения его персональных данных (приложение 9) и передать лично работникам ООО «Ломбард «Столичный», принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.13.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

6.13.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между ООО «Ломбард «Столичный» и субъектом персональных данных.

6.14. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, ООО «Ломбард «Столичный» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.15. При договорных отношениях с субъектом персональных данных, договор не должен содержать положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. ООО «Ломбард «Столичный» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. ООО «Ломбард «Столичный» определен состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.3. В ООО «Ломбард «Столичный» назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.4. ООО «Ломбард «Столичный» осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актами, требованиям к защите персональных данных, политике ООО «Ломбард «Столичный» в отношении обработки персональных данных, локальным актам ООО «Ломбард «Столичный».

7.5. Для каждой информационной системы персональных данных произведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ООО «Ломбард «Столичный» мер.

7.6. Работники ООО «Ломбард «Столичный», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ООО «Ломбард «Столичный» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.7. ООО «Ломбард «Столичный» при обработке персональных данных приняты необходимые правовые, организационные и технические меры, реализованы требования к защите персональных данных:

7.7.1. определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

7.7.2. применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

7.7.3. применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

7.7.4. проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

7.7.5. ведется учет машинных носителей персональных данных;

7.7.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

7.7.7. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.7.8. установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечены регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

7.7.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

VIII. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ НЕОГРАНИЧЕННЫМ КРУГОМ ЛИЦ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

8.1. Распространение персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора) от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ООО «Ломбард «Столичный» обязанностей.

8.2. Для персональных данных, которые распространяются ООО «Ломбард «Столичный» на информационных ресурсах организации, субъектами персональных данных не установлены запреты и условия их обработки неограниченным кругом лиц.

8.3. Посетители информационных ресурсов ООО «Ломбард «Столичный», на которых ООО «Ломбард «Столичный» осуществляется распространение персональных данных субъектов с их согласия, имеют право обрабатывать распространяемые персональные данные субъектов с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика является внутренним документом ООО «Ломбард «Столичный», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ООО «Ломбард «Столичный».

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «Ломбард «Столичный».

9.4. Ответственность должностных лиц ООО «Ломбард «Столичный», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ООО «Ломбард «Столичный».

Цели обработки персональных данных ООО «Ломбард «Столичный»»

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Образование; Наименование образовательного учреждения; Данные документа об образовании; Специальность; Квалификация; Профессия; Стаж работы; Занимаемая должность; ИНН; СНИЛС; Данные справки о наличии судимости; Состояние в браке; Состав семьи; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Дата регистрации; Адрес места жительства; Номер телефона; Сведения о воинском учете; Номер, дата трудового договора; Дата приема на работу; Структурное подразделение; Характер работы; Вид работы (основная, по совместительству); Разряд, класс (категория) квалификации; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;; Личная подпись работника; Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид	Работники, Родственники, Бывшие работники, Акционеры, Учредители Клиенты	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: действие договорных отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется только комиссией в составе работника, ответственного за обработку персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам уничтожения оформляется Акт.

	<p>повышения квалификации, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание);</p> <p>Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);</p> <p>Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа);</p> <p>Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);</p> <p>Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);</p> <p>Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа)</p>			
2. Осуществление трудовых отношений				
Иные	<p>Фамилия Имя Отчество;</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ);</p> <p>Место работы;</p> <p>Занимаемая должность;</p> <p>Разряд, класс (категория) квалификации;</p> <p>Структурное подразделение;</p> <p>Срок действия договора;</p> <p>Продолжительность испытательного срока;</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Место рождения;</p> <p>Гражданство;</p> <p>Образование;</p> <p>Наименование образовательного учреждения;</p> <p>Данные документа об образовании;</p> <p>Специальность;</p> <p>Профессия;</p> <p>Стаж работы;</p> <p>ИНН;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>Состояние в браке;</p> <p>Адрес регистрации;</p> <p>Дата регистрации;</p> <p>Адрес места жительства;</p> <p>Номер телефона;</p> <p>Сведения о воинском учете;</p>	<p>Работники,</p> <p>Родственники работников,</p> <p>Бывшие работники</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн;</p> <p>Сроки обработки и хранения: действие трудовых (договорных) отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется только комиссией в составе работника, ответственного за обработку персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>

	<p>Номер, дата трудового договора; Дата приема на работу; Табельный номер; Характер работы; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;</p> <p>Вид работы (основная, по совместительству);</p> <p>Пол;</p> <p>Личная подпись работника;</p> <p>Основание трудоустройства;</p> <p>Сведения об инвалидности;</p> <p>Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;</p> <p>Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);</p> <p>Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование и место нахождения образовательного учреждения, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание);</p> <p>Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа);</p> <p>Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);</p> <p>Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);</p> <p>Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);</p> <p>Сведения о доходах;</p> <p>Объем работ</p>			
--	---	--	--	--

3. Ведение кадрового делопроизводства, бухгалтерского, налогового учета

Иные	<p>Табельный номер;</p> <p>ИНН;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>Характер работы;</p> <p>Вид работы (основная, по совместительству);</p> <p>Пол;</p> <p>Фамилия Имя Отчество;</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Место рождения;</p> <p>Гражданство;</p> <p>Знание иностранных языков;</p> <p>Образование;</p> <p>Наименование образовательного учреждения;</p> <p>Данные документа об образовании;</p>	<p>Работники,</p> <p>Родственники работников,</p> <p>Бывшие работники,</p> <p>Акционеры,</p> <p>Учредители,</p> <p>Клиенты,</p> <p>Контрагенты (физические лица),</p> <p>Представители контрагентов (юридических лиц)</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн;</p> <p>Сроки обработки и хранения: действие договорных отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется только комиссией в составе работника, ответственного за обработку персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
------	---	---	--	--

<p> Год окончания обучения; Специальность; Квалификация; Профессия; Стаж работы; Состояние в браке; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Адрес места жительства; Дата регистрации; Номер телефона; Сведения о воинском учете; Структурное подразделение; Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; Личная подпись работника; Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование и место нахождения образовательного учреждения, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание); Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа); Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Номер, дата трудового договора; Дата приема на работу; Основание трудоустройства; </p>			
--	--	--	--

	Сведения из водительского удостоверения; Номер банковского счета; Номер банковской карты; Реквизиты банковского счета; Доля участника общества; Сумма дивидендов; Сведения о доходах; Объем работ.			
4. Заключение и выполнение обязательств по договорам				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; ИНН; СНИЛС; Номер телефона; Личная подпись; Номер, дата договора; Данные свидетельства о регистрации ИП; ОГРНИП; Данные справки о постановке на учет самозанятого; Адрес электронной почты; Реквизиты банковского счета; Номер банковской карты	Клиенты, Контрагенты (физические лица); Представитель и контрагентов (юридических лиц)	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: действие договорных отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется только комиссией в составе работника, ответственного за обработку персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам уничтожения оформляется Акт.
5. Обеспечение расчетных операций, начисление заработной платы, выплат, пособий				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Пол; Сумма; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Адрес регистрации; Адрес места жительства; Номер телефона; Номер банковской карты; Документ удостоверяющий личность (тип, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан)	Работники	Автоматизированный способ обработки ПДн Сроки обработки и хранения: действие трудовых (договорных) отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных осуществляется только комиссией в составе работника, ответственного за обработку персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам уничтожения оформляется Акт.
6. Принятие решения о трудоустройстве и кадровом планировании				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Образование; Наименование образовательного учреждения; Специальность; Год окончания обучения; Номер телефона; Стаж работы по специальности; Адрес электронной почты; Сведения о дополнительном образовании; Наличие судимости	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн Сроки обработки и хранения: срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Уничтожение персональных данных осуществляется только комиссией в составе работника, ответственного за обработку персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам уничтожения оформляется Акт.
7. Выплата дивидендов				

Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Место рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (тип, страна выдачи, серия, номер, кем выдано, дата выдачи, код подразделения); Доля участника общества; Сумма дивидендов	Акционеры, Учредители	Автоматизированный способ обработки ПДн Сроки обработки и хранения: действие договорных отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных осуществляется только комиссией в составе работника, ответственного за обработку персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам уничтожения оформляется Акт.
------	--	--------------------------	---	--

8. Проведение общих собраний акционеров

Иные,	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Документ удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); СНИЛС; Адрес регистрации; Адрес места жительства; Номер телефон; Адрес электронной почты	Акционеры	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн Сроки обработки и хранения: действие договорных отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных осуществляется только комиссией в составе работника, ответственного за обработку персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам уничтожения оформляется Акт.
-------	--	-----------	--	--

9. Предоставление доступа Пользователю сайта к сервисам, информации и материалам, содержащимся на веб-сайте

Иные	Адрес электронной почты Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Номер телефон;	Посетители сайта	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн Сроки обработки и хранения: срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Уничтожение персональных данных осуществляется только комиссией в составе работника, ответственного за обработку персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам уничтожения оформляется Акт.
------	--	------------------	--	--